

**พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร</p> <p>๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร</p> <p>๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้</p>
<p>๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว</p> <p>๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</p> <p>๓. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล</p> <p>๔. แจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๗ วัน</p>	
<p>๓. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง</p> <p>๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ</p> <p>๔. ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	

<p>๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนา คนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและ ย้ายเข้า)</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึก ขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๕. ขอบิรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒. นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับบราช กิจจาฯ ให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม</p>

<p>๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย</p>	<p>๑. นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อม ภาพถ่าย และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ รุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ</p> <p>๓. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อมใบสำคัญฯ</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่</p> <p>๕. นายทะเบียนลงนาม</p> <p>๖. ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ วัน</p>	<p>๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม.</p> <p>๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน</p>

## พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดทำลั้งตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน</p>	<p>- มีการจัดก ลั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยก สำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน</p> <p>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด</p>	<p>- การจัดทำลั้งประจำทางแยก ๗ จุด</p> <p>กำลังจุดละ ๑ นาย</p> <p>- การจัดก ลั้งประจำจุดสำคัญ ๕ จุด</p> <p>ก ลั้ง จุดละ ๑ นาย</p> <p>- ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ ๐๐.๐๑-๐๔.๐๐ น. และ ๐๕.๐๐-๒๔.๐๐ น.</p>	
<p>๒. จัดก ลั้งตำรวจไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<p>- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p> <p>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสี้ยว/ขอความช่วยเหลือ</p> <p>- การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที</p> <p>- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร</p>	<p>- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด ๒๔ ชม. หรือช่วงเวลาใด)</p> <p>- สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน ๕ นาที</p> <p>- จัดกำลังสายตรวจ ๑๓ สาย</p> <p>จำนวน ๑๓ นาย</p> <p>- จัดกำลังสายตรวจ ๕ สาย จำนวน ๕ นาย</p>	<p>ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ</p>
<p>๓. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ</p> <p>- ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี</p> <p>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนด อัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่คืน</p>	<p>ภายใน เวลา ๑ ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>ไม่เว้น วันหยุดราชการภายใน ๑ วัน</p> <p>ทำการ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วัน</p> <p>ทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับ หน่วยอื่น)</p>	

<p>๔. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป</p>	<p>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</p> <p>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</p> <p>- พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ทราบ</p>	<p>ภายใน ๑ วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน ๑ วันทำการ(กรณี ต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)</p>	
<p>๕. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรกรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร</p>	<p>- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ</p> <p>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ</p> <p>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา</p>	<p>ภายใน ๓๐ วันทำการ</p>	

## พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปราม อาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่</li> </ul>	สถานีจะมืองค์ประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี</li> <li>- ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้</li> </ul>
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดย แบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจแต่ละเขตมี ตำรวจสายตรวจจยย.จำนวน ๘ นาย นอกจากนั้นยังมีสายตรวจรถยนต์ ๑ สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน ๑๒ นายและ อาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าว อาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรม ในพื้นที่</li> </ul>

<p>๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<p>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ ต้อง รีบเดินทาง ไประงับเหตุ และ ให้บริการ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที</p>	<p>วิธีคำนวณเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มาถึงตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ</li> <li>๒. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง</li> <li>ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก</li> <li>ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยัง เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ(พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุพนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ</li> <li>ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรค ำนึง</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ</li> <li>๕. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ๖. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่</li> </ol>
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

๔. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาผู้ต้องกักขังบนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๕. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจ จะจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๔ หมายเลขโดยใช้ระบบคนตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย ๔ หมายเลข

**พันธะสัญญาของงานสอบสวน**

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
--------------	-------------------	------------	------------



<p>๑. การแจ้งเอกสารหาย</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียน บันทึกประจำวัน เอกสารหาย</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนลงนามใน บันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบ สำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ ที่สถานี ตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก แจ้ง ความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.๑๒๔)</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>
<p>๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง</p>	<p>๑. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ๒. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้อง บันทึกคะแนน)* ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้ บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง</p>
<p>๓. การสำเนابันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>๒. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมี ความเห็นอนุญาต๓. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน สำเนาบันทึก ประจำวันที่ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	<p>- วันเวลาราชการ</p>
<p>๔. การขอลอนคำร้องทุกข์</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและ อธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	

	<p>๓. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึดและรักษาทรัพย์สิน(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>		
<p>๕. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด ข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</p> <p>๒. ลงบันทึกประจำวัน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	
<p>๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา</p>	<p>๑. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำ หลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</p> <p>๔. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ ประกัน</p> <p>๕. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึก ประจ ำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว</p>	<p>๑. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว</p> <p>๒. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน</p> <p>๓. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน</p> <p>๔. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น</p> <p>๔.๑ คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินีรัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน</p> <p>๔.๒ คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</p> <p>๔.๓ คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ</p>
<p>๗. การคืนหลักทรัพย์สินที่นำมาประกันผู้ต้องหา</p>	<p>๑. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบ</p>	<p>ภายใน ๒๔ ชั่วโมงในวันเวลาราชการนับแต่ เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวนภายใน ๑ วันทำการนับแต่ วัน ยื่นหลักฐาน</p>	<p>๑. หลักทรัพย์สินที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p> <p>๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืน หลักทรัพย์สินประกัน</p> <p>๑. หลักทรัพย์สินไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ</p>

	และบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน	ประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน ๑ วัน	๒. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คืบหลักประกัน
๘. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวน ทาบันทึกส่งรถไปตรวจ สภาพ ๒. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับ การจราจรหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีค าพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน	๑. น าหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๑๐. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหา ไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้ แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง	